

(請求書の記載例)

記載例ですので、通常使用されている請求書様式を使用させていただいて結構です。

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 請 求 書 | | | | | | | | | | | | |
| 請求金額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | | |
| | | | | | ¥ | 5 | 7 | 2 | 0 | 0 | | |

ただし、事務用品代

| | | |
|-----|------------|----------------------|
| 内 訳 | コピー用紙A4 | @200×100 冊 = 20,000 |
| | パンチレスファイル | @1,200×10 箱 = 12,000 |
| | シャープペンシル | @1,000×20 本 = 20,000 |
| | 消費税及び地方消費税 | 5,200 |
| | 計 | 57,200 |

上記の金額を請求します。

令和3年4月〇日

香川県知事 浜田 恵造 殿

住 所 760-0017

高松市番町四丁目1番10号

債権者

(フリガナ) (法人にあつては、
その名称及び
代表者の職氏名) 株式会社 香川商事

氏 名 代表取締役 香川 太郎

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---|----------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|--|---|
| 支払の 方法 | 口座 振替払 <input checked="" type="checkbox"/> | 〇〇 銀行 〇〇 (支) 店 | | | | | | | | | | 現金払 <input type="checkbox"/> | 隔地払 (県外) 送金 <input type="checkbox"/> | 小切 手払 <input type="checkbox"/> | |
| | | 預金 種目 | 当座 <input type="checkbox"/> | 普通 <input checked="" type="checkbox"/> | 口座 番号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 7 |
| | | (フリガナ) 口座 名義 株式会社 香川商事 | | | | | | | | | | | | | |

責任者氏名 営業課長 讃岐 次郎

担当者氏名 営業課 第一係 小豆 三郎

連絡先 087-832-XXXX

- ・「責任者氏名」欄及び「担当者氏名」欄には所属名及び役職名を記載するとともに、フルネームで氏名を記載してください。
- ・「責任者」は、役職に関わらず、請求書に係る事務を担当する部門の長を指します。
- ・「担当者」は、請求書に係る事務を担当する部門の者を指します。
- ・責任者及び担当者が同じ者の場合は、責任者及び担当者氏名として記載してください。
- ・個人の場合は、上記と同様に責任者及び担当者氏名として記載してください。
- ・「連絡先」は、固定電話としてください。固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号としてください。

請求者の押印(個人印又は法人代表者印)がある場合は、
責任者及び担当者の氏名並びに連絡先の記載は不要です。